



VZDELÁVACÍ INŠTITÚT
KOŠICE

POKYN RIADITEĽA O ZÁKLADNÝCH NÁLEŽITOSTIACH PÍSANIA ZÁVEREČNÝCH PRÁC POSTGRADUÁLNYCH ŠTÚDIÍ PLATNÝ PRE VZDELÁVACÍ INŠTITÚT KOŠICE

§ 1. Všeobecné ustanovenia

1. Proces udeľovania dokumentov o ukončení štúdia verifikuje konečné výsledky vzdelávania a zahŕňa: absolvovanie postgraduálneho seminára, prípravu a hodnotenie práce a obhajobu.
2. Proces udeľovania dokumentov o ukončení štúdia overuje na jednej strane vedomosti, ktoré študent získal, a na druhej strane jeho schopnosť integrovať tieto vedomosti do úloh pracovného prostredia, vhodných pre absolventa daného študijného odboru.
3. Podmienky procesu udeľovania dokumentov o ukončení štúdia definujú: seminár k písaniu záverečných prác, menovanie a výber školiteľa postgraduálnej práce, prípravu a schválenie témy postgraduálnej práce, realizáciu, odovzdanie a hodnotenie postgraduálnej práce a uskutočnenie postgraduálnej obhajoby.
4. Za náležitú kvalitu priebehu postgraduálneho procesu zodpovedá riaditeľ inštitúcie a/alebo poverený pracovník pre vzdelávanie. Nápomocným, zvlášť v rozsahu hodnotenia vecnej (obsahovej) stránky prác, je školiteľ, ktorý je zodpovedný za obsahovú stránku daného odboru.
5. Postgraduálna práca je najdôležitejšou samostatnou prácou študenta, ktorou študent končí určitý vzdelávací cyklus. V postgraduálnej práci by mal študent využiť vedomosti a zručnosti, ktoré získal počas štúdia. Práca nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušať autorské práva iných autorov.
6. Postgraduálna práca overuje stupeň zvládnutia a využívania vedomostí a zručností získaných počas štúdia pre: riešenie konkrétnych výskumných problémov, vrátane praktických, samostatné vyhľadávanie zdrojov, ako aj analýzu zvolenej problematiky výskumnej praxe a syntézy, ktorá vedie k sformulovaniu záverov a praktických riešení, s využitím správnych výskumných metód, ktoré zodpovedajú stupňu/úrovni vzdelania.
7. Skladba práce musí zodpovedať úrovni vzdelávania, praktickému rozsahu a profilu daného odboru a odborným výsledkom učenia sa. Postgraduálna práca má byť samostatnou, užitočnou štúdiou, uskutočňujúcou analýzu, hodnotenie, riešenie konkrétneho praktického problému, alebo vypracovaním projektu.

§ 2. Výber seminára a vymenovanie vedúceho (školiteľa) postgraduálnej práce

1. Postgraduálnu prácu študent pripravuje pod vedením akademického vyučujúceho, ďalej školiteľa. Vedecke zameranie a prax školiteľa musia byť v súlade s disciplínou, na ktorú sú dané výsledky vzdelávania nasmerované, prípadne po individuálnom posúdení riaditeľom.



VZDELÁVACÍ INŠTITÚT KOŠICE

2. Riaditeľ môže so súhlasom školiteľa na žiadosť študenta súhlasiť s napísaním postgraduálnej práce v inom jazyku ako je jazyk, v ktorom sa vyučuje.
3. Školiteľom môže byť učiteľ s minimálne tretím stupňom vysokoškolského vzdelania (PhD.) a vyššie.

§ 3. Postgraduálny seminár

1. Postgraduálny seminár resp. seminár k písaniu záverečných prác je dôležitým prvkom priebehu štúdia, ktorý napomáha realizácii postgraduálnej práce. Semestrálny rozsah a čas trvania je určený študijným rozvrhom.
2. Postgraduálna práca je pripravovaná samostatne a konzultácie k vypracovávaniu postgraduálnej práce sú povinné.
3. Cieľom seminára je príprava študenta k samostatnému napísaniu postgraduálnej práce a pomoc pri výbere literatúry predmetu, formulovaní výskumného problému, konštruovaní výskumnej koncepcie, výbere výskumných metód, kvantitatívnej a kvalitatívnej analýze výsledkov a spracovaní záverov z výskumov.
4. Úlohou školiteľa je podporovať študenta v kľúčových momentoch prípravy práce. Školiteľ zodpovedá za obsahovú správnosť práce.
5. Predmet, rozsah práce a jej ciele, ako aj spôsoby ich dosahovania sú dohodnuté individuálne medzi školiteľom a študentom, v čase seminára. Tieto skutočnosti majú byť jasne zaznamenané v úvode práce.
6. Osobitnú pozornosť je potrebné venovať požiadavkám vyplývajúcim z autorského práva, a tiež jazykovej a štylistickej správnosti textu práce.
7. V rámci seminára je školiteľ povinný poskytnúť študentom metodologické konzultácie.
8. Seminár sa končí hodnotením školiteľa na základe individuálneho hodnotenia napredovania v príprave práce študentom, zohľadňujúc stupeň náročnosti a obsahovú úroveň práce.

§ 4. Téma postgraduálnej práce

1. Téma postgraduálnej práce má špecifikovať skúmaný problém a jasne vymedziť jeho rozsah. Problematika práce by mala súvisieť s disciplínou, ktorej sa týkajú výsledky vzdelávania, a mala by sa priamo vzťahovať na študijný odbor, pričom môže súvisieť so špecializáciou, ktorú si študent zvolil.
2. Znenie témy postgraduálnej práce určuje školiteľ spolu so študentom; v tomto procese je potrebné zohľadniť: praktický profil odboru, stupeň a výsledky vzdelávania, obsah a metódy vzdelávania prislúchajúce danému odboru, záujmy študenta, vedecké a odborné záujmy školiteľa, ako aj možnosti študenta vypracovať takúto prácu.
3. Po ukončení procesu výberu tém predloží školiteľ príslušnému riaditeľovi zoznam tém postgraduálnych prác. Témy prác môžu byť preanalyzované v rámci systému inštitútu, ktorým sa zabezpečuje kvalita vzdelávania.



VZDELÁVACÍ INŠTITÚT KOŠICE

4. Názov práce môže byť so súhlasom školiteľa upresnený v konečnej verzii postgraduálnej práce.
5. Zmena témy postgraduálnej práce si vyžaduje súhlas školiteľa. Avšak o tejto zmene je potrebné informovať príslušného riaditeľa.

§ 5. Obsahové požiadavky postgraduálnych prác

1. Problematika práce má súvisieť s disciplínou, ktorej sa týkajú výsledky vzdelávania, a mala by sa priamo vzťahovať na študijný odbor. Téma a obsah postgraduálnej práce musia byť v súlade so študijným odborom a korešpondovať s výsledkami vzdelávania. Postgraduálna práca sa má týkať presne špecifikovanej problematiky, čo sa má odraziť v názve práce.
2. Názov práce, názvy kapitol a podkapitol majú zodpovedať ich obsahu, umožňujúc prehĺbenie riešenej problematiky, čo má v záverečnej časti práce viesť k syntéze a zovšeobecneniam.
3. Je zrejmé, že postgraduálna práca má dokazovať schopnosť formulovať precízne vyčlenenie cieľa a výskumných predpokladov, samostatné vyhľadávanie údajov a hodnotenie ich vhodnosti, realizácia výskumov, analýza skúmanej problematiky a procesu na základe zvolenej výskumnej metódy, ich interpretácia, ako aj syntéza a riešenia vybraného skúmaného problému. V práci by skúmané problémy mali byť úlohami praktického charakteru. Možné je tiež vypracovanie postgraduálnej práce formou opisu prípadu, správy z výskumu alebo projektu, ktorý zohľadňuje úroveň vzdelávania po konzultácii so školiteľom.
4. Študent zodpovedá za obsahovú, redakčnú, editorskú, jazykovú a štylistickú správnosť práce. Tiež je zodpovedný za spôsob a čestnosť pri citovaní, ako aj za dodržiavanie autorských práv.
5. **Rozsah postgraduálnej práce** by mal vyplývať z vyčerpávajúceho spracovania témy. Je všeobecným pravidlom, že rozsah podstatnej časti postgraduálnej práce by mal byť v rozmedzí:
 - 40 – 60 normostrán t. j. 72 000 – 108 000 znakov pre postgraduálne študijné programy MBA, LL.M., MHA, MPA, MPH, MSc., MEM a
 - 60 – 80 normostrán t. j. 108 000 – 144 000 znakov pre postgraduálne študijné programy DBA, LL.D., DHA, DPA, DPH a DSc., DEMPočet bibliografických odkazov alebo zdrojov použitej literatúry využitých v práci by nemal byť nižší ako 30. V práci musí byť využitá aj cudzojazyčná literatúra.
6. Do rozsahu práce sa **ráta** len úvod, jadro práce (hlavný text), záver, zoznam bibliografických odkazov.
7. Do rozsahu práce sa **neráta** obálka, titulný list, stránka s erratami, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií, zoznam skratiek, slovník s výkladom termínov, prílohy.
8. V práci je, vzhľadom na praktický profil vzdelávania, nevyhnutné dbať na charakter práce, ktorý umožňuje praktické riešenia, užitočné v odbornej praxi prislúchajúcej danému smeru vzdelávania, ale tiež na zachovanie štandardu výskumnej praxe a zvlášť na presnosť opisu faktov, objektivitu názorov,



VZDELÁVACÍ INŠTITÚT
KOŠICE

definovanie pojmov na základe prameňov, použitie poznámok pod čiarou a bibliografických odkazov, ako aj na jazykovú a štylistickú správnosť textu.

9. **Štruktúra práce** by mala obsahovať nasledujúce elementy:

- a) názov práce,
 - b) čestné vyhlásenie
 - c) abstrakt v slovenskom jazyku,
 - d) abstrakt v anglickom jazyku,
 - e) zoznam ilustrácií, tabuliek, obrázkov, grafov a pod. (ak sú súčasťou práce),
 - f) obsah s číslovaním strán,
 - g) úvod, ktorý zahŕňa krátke uvedenie a zdôvodnenie výberu témy práce s predstavením cieľa, resp. hypotézy práce a výskumných metód využitých v práci pri verifikovaní hypotézy, ako aj syntetický opis štruktúry práce,
 - h) teoretické kapitoly, v ktorých by mal študent prejsť svoje teoretické vedomosti z oblasti analyzovanej otázky alebo skúmanej problematiky, ako aj znalosť literatúry predmetu,
 - i) empirické kapitoly, ktoré obsahujú opis predmetu a procesu výskumov, dané výskumné problémy a aj využité metódy, techniky a nástroje výskumu, ako aj analýzu výsledkov výskumov, ktoré študent zrealizoval, resp. návrhy na riešenia problému,
 - j) zhrnutie, ktoré by malo byť syntézou v práci predstaveného výskumného problému a ktoré má obsahovať závery z výsledkov výskumov,
 - k) odporúčania pre prax,
 - l) bibliografiu, abecedne zoradenú, ktorá zahŕňa len zoznam zdrojov citovaných v práci,
 - m) prílohy (ak sú súčasťou práce).
10. Práca nesmie javiť známky plagiátu. Nepripustné je príliš dlhé citovanie a nadmerné využívanie jedného zdroja. Cudzie texty bez uvedenia zdroja sa využívať nesmú.
11. Postgraduálne práce, ktoré nespĺňajú kritériá, nemôžu byť pripustené k obhajobe.
12. Školiteľ má právo nepriať prácu s podstatnými obsahovými, formálnymi, gramatickými a štylistickými chybami. Právo diskvalifikácie takýchto prác prislúcha aj komisii obhajoby.
13. V prípade negatívneho hodnotenia práce o pripustení ku obhajobe rozhoduje riaditeľ, ktorý si vyžiada názor druhého školiteľa resp. oponenta.
14. Práca musí obsahovať anotáciu školiteľa o jej prijatí, čo znamená, že školiteľ potvrdzuje, že práca spĺňa požiadavky kladené na postgraduálne práce a bola prijatá na jej obhajobu. (Tento výrok je už uvedený v šablóne postgraduálnej práce.)
15. Študent je povinný vyhotoviť a odovzdať jeden výtlačok postgraduálnej práce. Výtlačok práce má mať formu jednostranne tlačeného textu zviazaného v tvrdej väzbe.
16. Práca odovzdaná na študijné oddelenie musí obsahovať čestné vyhlásenie autora, že bola pripravená samostatne. (Tento súhlas je už uvedený v šablóne



VZDELÁVACÍ INŠTITÚT
KOŠICE

postgraduálnej práce.) Spoločne s prácou v tlačenej forme sa predkladá aj jej elektronická verzia vo forme súboru PDF, s uvedením mena a priezviska autora práce. Elektronická verzia musí byť totožná s tlačenou verziou.

§ 6. Formálne požiadavky postgraduálnych prác

1. Postgraduálna práca má mať formu počítačového výtlačku na papieri formátu A4 a má byť napísaná v textovom editore s využitím jedného písma: Times New Roman, veľkosť 12, s riadkovaním 1,5 riadka;
2. Strana má obsahovať 30 – 36 riadkov, z ktorých má každý obsahovať okolo 60 znakov písma, vrátane medzier.
3. Zaväzuje formátovanie hlavného textu (zarovnanie textov na obidvoch okrajoch).
4. V práci sa využíva štýl citácií a vytvárania bibliografie podľa systému Vancouver, APA alebo MLA – podľa dohody so školiteľom (čím sa určuje ISO 690: 2012). Pre zjednotenie spôsobu citovania literatúry sa predpisuje citovanie podľa mena a dátumu (tzv. harvardský systém). Citovanie podľa mena a dátumu znamená, že sa na príslušnom mieste v texte práce, kde je citovaná položka, napíše priezvisko autora, rok vydania a strana citovaného dokumentu podľa toho, ako sú tieto údaje uvedené v zozname bibliografických odkazov. V prípade parafrázy sa čísla strán nepíšu.

Príklady citátov:

Meno autora a rok vydania diela sa uvádzajú v texte. V tomto prípade sa za text v zátvorke uvedie rok a číslo strany, resp. rozpätie strán kde je umiestnená príslušná časť textu.

Vzor. V súčasnej dobe, ako to tvrdí Armstrong, „sú niektoré personálne služby, ktoré boli v minulosti považované za výlučnú záležitosť organizácie ...“ (2007, s.71).

Meno autora sa v texte nespomína. V tomto prípade sa v zátvorke uvádza priezvisko autora, medzera (nie čiarka) a rok vydania diela.

Vzor. „Na základe určitých skutočností hovoríme o zásade subsidiarity“ (Obert 2006, s.14).

V zozname použitej literatúry sa uvedie:

OBERT, V., 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre. ISBN 80-8094-046-0.

5. Okraje musia byť na každej strane rovnaké: ľavý 3,5 cm, pravý 2 cm, horný a dolný 2,5 cm.
6. Každý odsek sa začína zarážkou 1,25.
7. Kapitola ako aj iná jej časť (napr. úvod, zhrnutie, bibliografia) sa musí začínať na novej strane.
8. Tabuľky, výkazy, schémy, grafy, výkresy, obrázky a pod. musia byť v celom spracovaní očíslované a opisované jednotným spôsobom, ktorý je dohodnutý so školiteľom (čím sa určuje, že v práci sa každý typ pomenuje osobitne a čísluje samostatne. Odporúčaný spôsob označovania obrázkov: Obrázok 1 Názov obrázka, Obrázok 2 Názov obrázka, atď. (Graf 1 Názov grafu). Obrázky, tabuľky a grafy sa umiestňujú bezprostredne za text, kde sa spomínajú prvýkrát. Každý



VZDELÁVACÍ INŠTITÚT KOŠICE

musí mať vlastné arabské poradové číslo a názov, ktorý sa píše nad obrázok, graf a tabuľku a zdroj, ktorý sa píše pod neho.)

§ 7. Postgraduálna obhajoba

1. Postgraduálna obhajoba sa uskutočňuje ústnou formou v jazyku realizácie študijného programu v danom odbore. V opodstatnených prípadoch aj elektronickou formou.
2. Postgraduálna obhajoba prebieha pred komisiou, ktorú vymenoval riaditeľ a ktorú tvoria predseda, školiteľ a členovia. Členmi komisie sú akademickí vyučujúci s minimálne tretím stupňom vysokoškolského vzdelania (PhD.) a vyššie.
3. Riaditeľ môže do komisie vymenovať dodatočné osoby, ak si to vyžaduje špecifikum študijného programu.
4. Termín postgraduálnej obhajoby určuje riaditeľ.
5. Postgraduálna obhajoba má verejný charakter, avšak zaznamenávanie, uchovávanie a reprodukcia záznamu obhajoby je zakázaná.
6. Obhajoba by sa mala uskutočniť najneskôr do jedného mesiaca od dátumu odovzdania postgraduálnej práce, ak o tom nerozhodne riaditeľ inak.
7. Rozsah požiadaviek postgraduálnej obhajoby určuje príslušný riaditeľ po dohode s obsahovým vedúcim odboru a s akademickými vyučujúcimi z oblasti daného odboru a špecializácie.
8. Priebeh postgraduálnej obhajoby:
 - a) študent predstaví krátku charakteristiku postgraduálnej práce, poukazujúc na tému, cieľ práce a kľúčové výsledky alebo závery získané v práci;
 - b) študent odpovedá na prípadné otázky členov komisie;
 - c) v rámci neverejnej časti obhajoby sa komisia uznesie na hodnotení postgraduálnej obhajoby študenta;
 - d) na záver postgraduálnej obhajoby predseda komisie informuje študenta o hodnotení obhajoby ako aj o hodnotení ukončenia postgraduálneho štúdia.
9. K ukončeniu štúdia dochádza v deň zloženia postgraduálnej obhajoby s výsledkom „prospel“ alebo „neprospel“.
10. V opodstatnených prípadoch, vrátane ospravedlnenej neúčasti študenta na postgraduálnej obhajobe, môže riaditeľ vytýčiť iný termín obhajoby.
11. V prípade, že študent získa v prvom termíne z postgraduálnej obhajoby nedostatočné hodnotenie, riaditeľ vytýči opravný termín obhajoby ako konečný.
12. Obhajoba sa v nasledujúcom termíne uskutoční najskôr jeden mesiac a najneskôr desať mesiacov od dátumu prvej obhajoby.
13. Neospravedlnená neprítomnosť alebo nepristúpenie študenta k postgraduálnej obhajobe v určenom termíne má za následok zapísanie nedostatočného hodnotenia z tejto obhajoby.

§ 8. Záverečné ustanovenia

1. Tento Pokyn riaditeľa o základných náležitostiach písania záverečných prác postgraduálnych štúdií platný pre Vzdelávací inštitút Košice nadobúda platnosť a účinnosť 01.09.2023.