



VZDELÁVACÍ INŠTITÚT
KOŠICE

VNÚTORNÝ HODNOTOVÝ A NORMATÍVNY DOKUMENT

ETICKÝ KÓDEX

VZDELÁVACIEHO INŠTITÚTU KOŠICE

WWW.VIKOSICE.SK

Identifikácia dokumentu

Názov	Etický kódex Vzdelávacieho inštitútu Košice s.r.o.
Označenie	EK/VIKE/2023
Schválil	Dr.h.c. PhDr. Marcel Orenič, PhD., DBA, LL.D., DSc., riaditeľ
Dátum schválenia	01.09.2023
Účinnosť od	01.09.2023
Periodicita preskúmania	najmenej raz za dva roky a pri podstatnej zmene činnosti alebo právneho prostredia

Obsah

Preambula

- Článok 1 | Predmet, účel a povaha kódexu
- Článok 2 | Rozsah pôsobnosti a základné pojmy
- Článok 3 | Hodnoty VIKE
- Článok 4 | Všeobecné pravidlá konania a zodpovednosť vedenia
- Článok 5 | Zamestnanci, lektori, garanti a odborní spolupracovníci
- Článok 6 | Študenti a účastníci vzdelávania
- Článok 7 | Etika vzdelávania, vedenia a hodnotenia
- Článok 8 | Akademická integrita a záverečné práce
- Článok 9 | Výskumná integrita
- Článok 10 | Publikačná, recenzná a edičná činnosť
- Článok 11 | Zodpovedné používanie umelej inteligencie
- Článok 12 | Dôvernosť, osobné údaje, duševné vlastníctvo a informačná bezpečnosť
- Článok 13 | Konflikt záujmov, dary a protikorupčné pravidlá
- Článok 14 | Rovnaké zaobchádzanie, bezpečné prostredie a verejné vystupovanie
- Článok 15 | Kvalita, transparentnosť ponuky, reklamácie a partnerstvá
- Článok 16 | Podávanie a preverovanie etických podnetov
- Článok 17 | Opatrenia, implementácia a záverečné ustanovenia
- Príloha 1 | Rýchly etický test**
- Príloha 2 | Vyhlásenie o oboznámení sa s kódexom**

Preambula

Vzdelávací inštitút Košice s.r.o. (ďalej len „VIKE“) je súkromná vzdelávacia inštitúcia s medzinárodným rozmerom, ktorá poskytuje profesijne orientované postgraduálne vzdelávanie v spolupráci s domácimi a zahraničnými partnermi, spája akademické poznanie s potrebami praxe.

VIKE sa hlási k poslaniu vzdelávať pre úspech, k neustálemu zlepšovaniu kvality, k individuálnemu prístupu a k rovnováhe medzi profesionálnou efektívnosťou a univerzálnymi ľudskými hodnotami.

Tento kódex vyjadruje spoločný záväzok komunity VIKE chrániť ľudskú dôstojnosť, dôveryhodnosť vzdelávania, akademickú a výskumnú integritu, pravdivú komunikáciu a zodpovedné pôsobenie voči spoločnosti a životnému prostrediu.

Jadro kódexu. Rozhodujeme a konáme tak, aby naše vzdelávanie bolo pravdivé, odborne kvalitné, spravodlivé, transparentné a rešpektujúce dôstojnosť každého človeka.

Článok 1 | Predmet, účel a povaha kódexu

1. Etický kódex stanovuje hodnoty, zásady a pravidlá správania uplatňované pri riadení, vzdelávaní, hodnotení, výskume, publikovaní, spolupráci, komunikácii a pri ďalších činnostiach VIKE.
2. Účelom kódexu je podporovať kultúru integrity, predchádzať neetickému konaniu, chrániť práva a oprávnené záujmy dotknutých osôb a poskytovať zrozumiteľný rámec na riešenie etických dilem a podnetov.
3. Kódex dopĺňa všeobecne záväzné právne predpisy, zmluvy, študijné pravidlá a ostatné vnútorné predpisy VIKE. Nenahrádza ich a nemožno ho vykladať spôsobom, ktorý by znižoval právnu ochranu dotknutej osoby.
4. Prijatie kódexu znamená osobný záväzok konať nielen zákonne, ale aj čestne, zodpovedne, profesionálne a s ohľadom na dôsledky svojho konania.

Článok 2 | Rozsah pôsobnosti a základné pojmy

1. Kódex sa vzťahuje na štatutárny orgán a vedenie VIKE, zamestnancov, lektorov, garantov, školiteľov, konzultantov, oponentov, recenzentov, členov komisií, externých odborníkov, dodávateľov a ďalších spolupracovníkov v rozsahu ich činnosti pre VIKE.
2. Na študentov a ostatných účastníkov vzdelávania sa kódex vzťahuje počas celého vzdelávacieho procesu, pri spracovaní a obhajobe prác, pri praxi, na podujatiach, v online prostredí a vždy, keď vystupujú v mene VIKE alebo využívajú jeho zdroje.
3. Od partnerov VIKE sa očakáva rešpektovanie porovnateľných štandardov. Zmluvné vzťahy majú podľa povahy spolupráce obsahovať primerané etické, kvalitatívne, dôverné a protikorupčné požiadavky.
4. Kódex sa uplatňuje pri prezenčnej, dištančnej aj kombinovanej forme vzdelávania a na konanie v priestoroch VIKE, na pracoviskách partnerov, počas služobných ciest, podujatí, výskumu, elektronickej komunikácie a na sociálnych sieťach, ak existuje súvislosť s VIKE.
5. Na účely kódexu sa „komunitou VIKE“ rozumejú všetky osoby uvedené v odsekoch 1 a 2; pojem „študent“ zahŕňa aj účastníka vzdelávacieho programu a pojem „lektor“ zahŕňa aj

garanta, školiteľa, konzultanta a inú osobu zabezpečujúcu vzdelávanie alebo odborné vedenie.

Článok 3 | Hodnoty VIKE

1. Konanie komunity VIKE vychádza z týchto navzájom prepojených hodnôt:

- **Ľudská dôstojnosť a rešpekt** – ku každému pristupujeme slušne, bez ponižovania a s úctou k jeho právam, identite a skúsenosti.
- **Integrita a česťnosť** – pravdivo uvádzame skutočnosti, priznávame chyby, odmietame podvod, plagiátorstvo, falšovanie, korupciu a zneužívanie postavenia.
- **Odbornosť a kvalita** – pracujeme v hraniciach svojich kompetencií, opierame sa o overené a aktuálne poznatky a sústavne zlepšujeme vzdelávanie a služby.
- **Spravodlivosť a inklúzia** – rozhodujeme nestranne, používame vopred známe kritériá, zabezpečujeme rovnosť príležitostí a primerane zohľadňujeme špecifické potreby.
- **Zodpovednosť** – nesieme zodpovednosť za svoju prácu, za použité zdroje, za dôsledky rozhodnutí a za včasnú nápravu chýb.
- **Transparentnosť a dôvera** – zrozumiteľne komunikujeme pravidlá, podmienky, záujmy a obmedzenia; dôverné informácie chránime.
- **Sloboda myslenia a kritický dialóg** – podporujeme odbornú diskusiu, otvorenosť odlišným názorom a argumentáciu založenú na dôkazoch.
- **Spoločenská a environmentálna zodpovednosť** – zohľadňujeme verejný záujem, udržateľnosť a primeraný vplyv našej činnosti na spoločnosť a životné prostredie.

Článok 4 | Všeobecné pravidlá konania a zodpovednosť vedenia

1. Každý člen komunity VIKE dodržiava právne predpisy, zmluvné a vnútorné pravidlá, plní zverené úlohy s odbornou starostlivosťou a koná tak, aby neohrozoval bezpečnosť, práva iných ani dôveryhodnosť VIKE.
2. Neprípustné je najmä vedomé klamanie, zatajenie podstatnej skutočnosti, zneužitie authority, odvetá voči oznamovateľovi, poškodzovanie inej osoby, neoprávnené zvýhodňovanie, neodôvodnené zasahovanie do nezávislého hodnotenia a používanie zdrojov VIKE na súkromný prospech bez povolenia.
3. Vedúce osoby idú príkladom, vytvárajú podmienky na bezpečné oznamovanie problémov, rozhodujú podľa vopred známych kritérií, dokumentujú významné rozhodnutia a včas riešia konflikty záujmov, sťažnosti, riziká a nedostatky kvality.
4. Vedúca osoba nesmie požadovať splnenie pokynu, ktorý je zjavne nezákonný alebo v rozpore s týmto kódexom. Osoba, ktorá má o pokyne dôvodné pochybnosti, požiada o jeho písomné potvrdenie alebo o preskúmanie nadriadenou či nezávislou osobou.
5. Kritika, nesúhlas alebo upozornenie na riziko sa posudzujú podľa obsahu a dôkazov, nie podľa postavenia osoby, ktorá ich vyjadrila. Dobromyseľná odborná diskusia nesmie byť dôvodom znevýhodnenia.

Článok 5 | Zamestnanci, lektori, garanti a odborní spolupracovníci

1. Osoba vykonáva len činnosti, na ktoré má primeranú kvalifikáciu, odbornú skúsenosť a oprávnenie. Ak úloha presahuje jej kompetencie, oznámi to a zabezpečí odbornú konzultáciu alebo odovzdanie úlohy.
2. Lektor sa na výučbu riadne pripravuje, používa aktuálne a overiteľné poznatky, rozlišuje medzi faktom, odborným názorom a osobnou skúsenosťou a upozorňuje na podstatné limity, neistotu alebo rozpory v poznani.
3. Lektor vytvára podporné a náročné vzdelávacie prostredie, povzbudzuje kritické myslenie, primerane reaguje na rozdielnú úroveň účastníkov a poskytuje vecnú, rešpektujúcu a použiteľnú spätnú väzbu.
4. Lektor ani zamestnanec nezneužíva svoje postavenie na získanie osobnej služby, obchodnej príležitosti, romantického alebo sexuálneho prospechu, daru, priazne či inej výhody od študenta alebo podriadenej osoby.
5. Výsledky práce študentov, kolegov a spolupracovníkov si nemožno prisvojiť. Ich myšlienky, dáta, materiály a autorský prínos sa používajú len oprávnene a s riadnym uvedením pôvodu.
6. Zamestnanci a spolupracovníci zachovávajú mlčanlivosť, chránia zverené informácie a používajú ich len na určený účel. Táto povinnosť trvá aj po skončení spolupráce.
7. VIKE podporuje priebežné odborné vzdelávanie, rozvoj pedagogických a digitálnych zručností a školenia v oblasti etiky, akademickej integrity, ochrany údajov a zodpovedného používania technológií.

Článok 6 | Študenti a účastníci vzdelávania

1. Študent pristupuje k vzdelávaniu aktívne a zodpovedne, rešpektuje práva ostatných, pokyny oprávnených osôb, dohodnuté termíny a pravidlá bezpečnej a kultivovanej komunikácie.
2. Študijné výsledky dosahuje vlastnou poctivou prácou. Pri testoch, skúškach, zadaniach a obhajobách používa iba povolené zdroje, pomôcky, spoluprácu a nástroje umelej inteligencie.
3. Pri práci v tíme študent transparentne uvádza vlastný prínos a prínos ostatných členov. Spolupráca, ktorú zadanie nepovoľuje, sa považuje za nedovolenú pomoc.
4. Študent rešpektuje autorské práva, dôvernosť prípadových štúdií, osobné údaje a obchodné tajomstvo. Údaje z pracovného prostredia, zdravotníckej, právnej alebo inej praxe používa iba oprávnene, bezpečne a spravidla v anonymizovanej podobe.
5. Študent nenarúša priebeh vzdelávania, neobťažuje iných, nešíri vedome nepravdivé tvrdenia a nezneužíva digitálne platformy VIKE. Konštruktívna kritika a slušne vyjadrený odlišný názor sú chránené.
6. Študent sa podieľa na zlepšovaní kvality pravdivou spätnou väzbou a môže bez obavy z odvety podať sťažnosť, reklamáciu alebo etický podnet.

Článok 7 | Etika vzdelávania, vedenia a hodnotenia

1. Vzdelávanie vychádza z jasne určeného účelu, cieľovej skupiny, vzdelávacích výstupov, obsahu, rozsahu a spôsobu hodnotenia. Podstatné pravidlá sú študentovi dostupné vopred a nemenia sa späťne v jeho neprospech bez závažného dôvodu.
2. Hodnotenie je odborné, nestranné, primerané cieľom programu a založené na vopred oznámených kritériách. Rovnaké alebo porovnateľné výkony sa posudzujú porovnateľne; odchýlka musí byť vecne odôvodnená.
3. Osoba v konflikte záujmov sa nezúčastní hodnotenia, obhajoby, rozhodovania o prijatí, uznaní výsledku ani rozhodovania o sťažnosti, ak by konflikt mohol sponchybníť nestrannosť.
4. Študent má právo poznať výsledok a podstatné dôvody hodnotenia, požiadať o vysvetlenie a využiť dostupný opravný alebo preskúmovací postup bez neprimeraných následkov.
5. Primerané úpravy pre osoby so špecifickými potrebami nesmú znižovať podstatné vzdelávacie štandardy, majú však odstrániť zbytočné bariéry a umožniť rovnocenné preukázanie vedomostí a zručností.
6. Pri témach práva, zdravia, financií alebo iných regulovaných oblastí lektor jasne odliší všeobecný vzdelávací obsah od individuálneho odborného poradenstva a neprekročí svoje oprávnenia ani kompetencie.

Článok 8 | Akademická integrita a záverečné práce

1. Akademická integrita znamená čestnosť, dôveru, spravodlivosť, rešpekt, zodpovednosť a odvahu uplatňované pri učení, tvorbe, hodnotení a zverejňovaní výsledkov.
2. Za závažné narušenie akademickej integrity sa považuje najmä:
 - plagiátorstvo alebo vydávanie cudzej práce, myšlienky, dát, prekladu, obrazu, kódu či iného výstupu za vlastný bez primeraného uvedenia zdroja;
 - fabrikácia údajov alebo výsledkov a falšovanie, neopodstatnená zmena, vynechanie alebo manipulácia s údajmi;
 - kúpa, objednanie, výmena alebo sprostredkovanie práce, prípadne podstatnej časti hodnoteného výstupu;
 - nedovolená spolupráca, odpisovanie, napomáhanie podvodu alebo použitie nepovolenej pomôcky;
 - opätovné predloženie vlastnej skoršej práce alebo jej podstatnej časti bez súhlasu a riadneho priznania pôvodu;
 - zamlčanie podstatného použitia generatívnej umelej inteligencie, ak sa vyžaduje jeho deklarovanie, alebo použitie AI namiesto vlastného výkonu v rozpore so zadáním;
 - nepravdivé údaje o autorstve, zdrojoch, praxi, meraní, respondentoch alebo vykonanej činnosti.
3. Školiteľ, konzultant, oponent a člen komisie podporujú samostatnosť autora, upozorňujú na riziká a podozrenia preverujú vecne a spravodlivo. Nesmú preberať autorstvo práce ani za študenta vytvoriť podstatnú časť hodnoteného výstupu.

4. Nástroje na kontrolu originality alebo iné automatizované systémy sú podporným podkladom, nie jediným dôkazom porušenia. Výsledok musí odborne posúdiť človek so zohľadnením kontextu, citácií a charakteru práce.
5. Ak sa zistí chyba alebo neúplné uvedenie zdroja bez podvodného úmyslu, uprednostní sa primeraná náprava a vzdelávacie opatrenie; úmysel, rozsah, opakovanie a dopad sa zohľadnia pri určení závažnosti.

Článok 9 | Výskumná integrita

1. Výskumná činnosť VIKE sa riadi zásadami spoľahlivosti, čestnosti, rešpektu a zodpovednosti od prvotného návrhu až po archiváciu, publikovanie a uplatnenie výsledkov.
2. Výskum sa plánuje, vykonáva, analyzuje a dokumentuje dôkladne, primeranou a odborne odôvodnenou metodikou. Použité zdroje, postupy, obmedzenia a podstatné rozhodnutia musia byť sledovateľné.
3. Pred začatím výskumu sa posúdia etické, právne, bezpečnostné a spoločenské riziká. Projekt vyžadujúci etické posúdenie sa nezačne bez príslušného súhlasného stanoviska a potrebných povolení.
4. Účasť ľudí vo výskume je dobrovoľná a založená na zrozumiteľných informáciách o účele, postupe, rizikách, prínosoch, spracovaní údajov a možnosti odstúpiť, ak právny základ alebo povaha výskumu neustanovujú iný postup.
5. Výskumné dáta a materiály sa získavajú oprávnené, chránia sa pred stratou, neoprávneným prístupom a manipuláciou a uchovávajú sa primerane účelu, zmluvám, odborovým štandardom a právnym povinnostiam. Otvorenosť dát sa uplatňuje v rozsahu zlučiteľnom s dôvernosťou, ochranou osôb a právami duševného vlastníctva.
6. Finančné, personálne a materiálne zdroje výskumu sa používajú hospodárne a na schválený účel. Financovanie, sponzori, partnerské väzby a iné záujmy, ktoré môžu ovplyvniť interpretáciu, sa transparentne uvádzajú.
7. Fabrikácia, falšovanie, plagiátorstvo, zadržiavanie podstatných výsledkov, selektívne alebo zavádzajúce vykazovanie a tlak sponzora na skreslenie výsledkov sú nepripustné.

Článok 10 | Publikačná, recenzná a edičná činnosť

1. Autorstvo patrí iba osobe, ktorá významne prispela k vzniku práce, podieľala sa na jej vypracovaní alebo kritickom posúdení, schválila finálnu verziu a prijala primeranú zodpovednosť za obsah. Čestné, darované, vynútené alebo skryté autorstvo je nepripustné.
2. Poradie autorov, ich prínosy, spôsob komunikácie výsledkov a nakladanie s dátami sa podľa možnosti dohodnú na začiatku spolupráce a pri podstatnej zmene sa dohoda aktualizuje.
3. Autori správne citujú zdroje, priznávajú podporu a prínos iných osôb, uvádzajú afiliáciu v súlade so skutočnosťou a oznamujú finančný či iný konflikt záujmov.
4. Výsledky sa publikujú a interpretujú presne, úplne a bez zveličovania. Negatívne alebo nepresvedčivé výsledky sa nezamlčujú iba preto, že nepodporujú očakávanie. Zistené chyby sa bezodkladne opravujú primeraným spôsobom.

5. Nepripustné je duplicitné publikovanie bez priznania pôvodu, neodôvodnené delenie výsledkov, manipulácia citácií, používanie predátorských alebo nedôveryhodných publikačných služieb a dohody narúšajúce nezávislosť recenzovania.
6. Recenzent a editor konajú odborne, včas, nestranne a dôverne; oznámia konflikt záujmov, nepoužijú cudzie nezverejnené myšlienky alebo dáta a svoje závery primerane odôvodnia.
7. Pri komunikácii vedy verejnosti sa jasne rozlišuje výsledok výskumu, odborný konsenzus, hypotéza a osobný názor. Informácie sa nevytrhávajú z kontextu a neprezentujú sa ako istejšie, než umožňujú dôkazy.

Článok 11 | Zodpovedné používanie umelej inteligencie

1. Umelá inteligencia a automatizované nástroje sa používajú ako podpora ľudskej práce, nie ako náhrada osobnej zodpovednosti. Za správnosť, zákonnosť, pôvodnosť, primeranosť a dôsledky výstupu vždy zodpovedá osoba, ktorá ho použila alebo schválila.
2. Používateľ kriticky overí fakty, citácie, výpočty, právne a odborné závery, možné skreslenia a vhodnosť výstupu pre daný účel. Neoverený výstup AI sa nesmie prezentovať ako potvrdená skutočnosť.
3. Podstatné použitie generatívnej AI pri tvorbe vzdelávacieho materiálu, hodnoteného výstupu, výskumu, analýzy, obrázka, kódu alebo publikácie sa transparentne uvedie v rozsahu primeranom pravidlám programu, zadaniu, vydavateľovi a povahe použitia.
4. Do verejných alebo neschválených systémov AI sa nevkladajú osobné údaje, dôverné informácie, nezverejnený výskum, zadania, skúšobné otázky, obchodné tajomstvo ani chránené materiály, ak nie je zabezpečený vhodný právny a bezpečnostný režim.
5. AI sa nesmie použiť na fabrikáciu či falšovanie dát, na obchádzanie hodnotenia, na nepravdivé vydávanie cudzieho alebo strojovo vytvoreného obsahu za vlastnú samostatnú prácu, na diskriminačné profilovanie ani na automatické konečné rozhodnutie s významným dopadom bez primeraného ľudského preskúmania.
6. Pravidlá dovoleného použitia AI pri konkrétnom zadaní alebo skúške určuje VIKE alebo lektor vopred. Ak pravidlá nie sú jasné, študent si pred použitím vyžiada usmernenie.
7. VIKE primerane eviduje a pravidelne prehodnocuje používané nástroje AI, ich riziká, dodávateľské podmienky a potrebu ľudského dohľadu. Osoby, ktorých sa automatizované posúdenie týka, majú mať dostupnú zrozumiteľnú informáciu a možnosť požiadať o ľudské preskúmanie, ak je to primerané.

Článok 12 | Dôvernosť, osobné údaje, duševné vlastníctvo a informačná bezpečnosť

1. Osobné údaje sa spracúvajú zákonne, spravodlivo, transparentne a len v primeranom rozsahu na určený účel. Prístup majú iba oprávnené osoby a údaje sa neuchovávajú dlhšie, než je potrebné alebo právne vyžadované.
2. Citlivé informácie zo štúdia, hodnotenia, poradenstva, praxe, výskumu, pracovného alebo zdravotného prostredia sa chránia pred neoprávneným zverejnením. V skupinovej výučbe každý rešpektuje dôvernosť zdieľaných osobných skúseností.

3. Prípadové štúdie a praktické príklady sa anonymizujú alebo sa použijú so zodpovedajúcim oprávnením. Anonymizácia musí byť účinná; samotné odstránenie mena nestačí, ak možno osobu rozumne identifikovať z okolností.
4. Každý chráni heslá, zariadenia, účty a dokumenty, používa schválené úložiská a bezodkladne hlási stratu, omyl pri odoslaní, neoprávnený prístup alebo iný bezpečnostný incident.
5. Vzdelávacie materiály, fotografie, nahrávky, databázy, softvér a výskumné výstupy sa používajú v súlade s autorským právom, licenciou, zmluvou a pravidlami VIKE. Zhotovenie alebo zverejnenie nahrávky výučby vyžaduje oprávnenie a rešpektovanie práv dotknutých osôb.
6. Povinnosť dôvernosti nebráni zákonnému oznámeniu protiprávneho alebo závažného neetického konania príslušnému orgánu; aj v takom prípade sa zdieľa iba nevyhnutný rozsah informácií.

Článok 13 | Konflikt záujmov, dary a protikorupčné pravidlá

1. Konflikt záujmov vzniká, ak osobný, rodinný, finančný, profesijný, politický alebo iný záujem môže ovplyvniť alebo navonok spochybniť nestrannosť rozhodovania v prospech VIKE.
2. Osoba konflikt bezodkladne oznámi príslušnej vedúcej osobe alebo orgánu, zdrží sa rozhodovania a poskytne potrebnú súčinnosť pri určení primeraného opatrenia. Samotné oznámenie konfliktu nie je previnením; jeho zatajenie alebo zneužitie je porušením kódexu.
3. Rozhodnutia o prijatí, hodnotení, odmeňovaní, výbere dodávateľa, spolupráci, grante alebo personálnej otázke nesmú byť založené na príbuzenskom či osobnom vzťahu bez transparentného a nestranného postupu.
4. Zakázané je žiadať, ponúkať, sľubiť alebo prijať úplatok, províziu, protislužbu alebo inú neoprávnenú výhodu. Primeraný zdvorilostný dar možno prijať len vtedy, ak nemôže ovplyvniť rozhodovanie, nie je v rozpore s právom alebo internými pravidlami a jeho prijatie znesie verejnú kontrolu.
5. Lektor ani hodnotiteľ neprijíma od študenta alebo osoby konajúcej v jeho prospech dar či výhodu v období, keď rozhoduje o jeho prijatí, hodnotení, obhajobe alebo inom podstatnom výsledku.
6. Sponzor, partner ani objednávateľ nesmie neprípustne ovplyvniť obsah výučby, hodnotenie, výskumnú otázku, výsledky alebo ich zverejnenie. Legitímne zmluvné obmedzenia sa dohodnú vopred a transparentne.

Článok 14 | Rovnaké zaobchádzanie, bezpečné prostredie a verejné vystupovanie

1. VIKE zabezpečuje rovnaké zaobchádzanie a odmieta priamu aj nepriamu diskrimináciu najmä z dôvodu pohlavia, rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, zdravotného postihnutia, zdravotného stavu, sexuálnej orientácie, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, viery, náboženstva, politického či iného zmýšľania, majetku, rodinného stavu alebo iného chráneného postavenia.

2. Neprípustné je šikanovanie, mobbing, bossing, sexuálne obťažovanie, vyhrážanie, zastrašovanie, ponižovanie, zosmiešňovanie, nenávisťný prejav, fyzické či psychické násilie a odveta voči osobe, ktorá si uplatnila právo alebo v dobrej viere oznámila problém.
3. Rozumná a vecná spätná väzba, primerané riadenie výkonu, akademická diskusia alebo odôvodnené hodnotenie nie sú obťažovaním; musia však byť vedené slušne, bez osobných útokov a s rešpektom k dôstojnosti.
4. VIKE primerane odstraňuje bariéry a podporuje dostupnosť vzdelávania pre osoby so špecifickými potrebami. Žiadosť o primeranú úpravu sa posudzuje individuálne, dôverne a bez predsudkov.
5. Pri verejnom vystupovaní a na sociálnych sieťach osoba jasne rozlišuje, či hovorí za VIKE alebo vo vlastnom mene. Bez poverenia nesmie vytvárať dojem oficiálneho stanoviska, používať meno, značku alebo vnútorné informácie VIKE na súkromnú propagáciu či politickú činnosť.
6. VIKE a členovia jeho komunity dbajú na bezpečnosť a ochranu zdravia, hospodárne používajú energie, materiály a technické prostriedky a podľa možností znižujú environmentálny dopad podujatí, cestovania a administratívy.

Článok 15 | Kvalita, transparentnosť ponuky, reklamácie a partnerstvá

1. VIKE poskytuje uchádzačom a študentom pravdivé, zrozumiteľné, úplné a včasné informácie. Marketing nesmie využívať zavádzajúce porovnania, neoverené superlatívy, skryté podmienky ani vytvárať nepravdivý dojem o právnej povahe programu, oprávneniach, akreditácii, certifikácii, udeľovanom označení alebo zaručenom kariérnom výsledku.
2. Pri každom programe alebo podujatí sú primerane dostupné najmä tieto údaje:
 - presný názov, cieľ, obsah, osnova, úroveň náročnosti a očakávané vzdelávacie výstupy;
 - cieľová skupina, vstupné predpoklady, forma, miesto, termín a dĺžka vzdelávania;
 - mená a relevantná odbornosť lektorov, garantov alebo zodpovedných osôb;
 - cena, spôsob platby, podmienky zmeny, odstúpenia a reklamácie;
 - spôsob hodnotenia, podmienky úspešného ukončenia a presná povaha vydávaného dokladu;
 - kapacita alebo iné podstatné organizačné obmedzenia a aktuálny kontakt pre otázky.
3. Podstatná zmena programu, lektora, termínu, ceny, partnera, spôsobu výučby alebo podmienok ukončenia sa oznámi bez zbytočného odkladu a rieši sa spravodlivo s ohľadom na oprávnené očakávania študenta.
4. VIKE používa pravidelné hodnotenie programov, spätnú väzbu študentov, lektorov, absolventov a zamestnávateľov, odborné posúdenie a zistenia Komisie pre kvalitu vzdelávania na merateľné zlepšovanie obsahu, organizácie a podpory štúdia.
5. Sťažnosti a reklamácie sa prijímajú dostupným spôsobom, evidujú sa, riešia bez zbytočného odkladu, nestranne a s odôvodneným výsledkom. Osoba nesmie byť znevýhodnená za

slušné uplatnenie práva; tým nie je dotknutá zodpovednosť za vedome nepravdivé alebo šikanózne podanie.

6. Partneri, lektori a dodávatelia sa vyberajú podľa odbornosti, spoľahlivosti, kvality a etickej spôsobilosti. Pred spoluprácou sa primerane preverí ich identita, oprávnenia, reputácia, konflikt záujmov, ochrana údajov a schopnosť splniť deklarované záväzky.

Článok 16 | Podávanie a preverovanie etických podnetov

1. Každý môže požiadať o etickú konzultáciu alebo podať podnet, ak má dôvodné podozrenie na porušenie kódexu. Podnet možno podať nadriadenému, riaditeľovi VIKE, poverenej osobe pre etiku a kvalitu alebo orgánu určenému vnútorným predpisom; písomne s označením „DÔVERNÉ – ETICKÝ PODNET“.
2. Podnet má podľa možností obsahovať opis konania, čas, miesto, zúčastnené osoby, dostupné dôkazy a ustanovenie kódexu, ktorého sa vec týka. Anonymný podnet možno preveriť, ak je dostatočne konkrétny a overiteľný.
3. Dobromyseľný oznamovateľ, svedok ani osoba žiadajúca konzultáciu nesmú byť vystavení odvete. Ochrana sa nevzťahuje na vedome nepravdivé obvinenie, falšovanie dôkazov alebo zneužitie postupu na poškodenie inej osoby.
4. Podnet predbežne posúdi nezaujatá poverená osoba. Potvrdí jeho prijatie spravidla do 30 pracovných dní, ak je známy kontakt, posúdi naliehavosť, príslušnosť, potrebu ochranného opatrenia a oznámi ďalší postup.
5. Závažný alebo sporný podnet, ako aj podnet týkajúci sa výskumnej integrity, prerokuje Etická komisia VIKE alebo najmenej trojčlenná komisia ustanovená ad hoc. Členovia musia byť nestranní, zachovávajú mlčanlivosť a oznámia konflikt záujmov; podľa potreby sa prizve nezávislý odborník a zástupca študentov.
6. Preverovanie sa riadi zásadami zákonnosti, nezávislosti, dôvernosti, ochrany dôstojnosti, prezumpcie nevinu, rovnosti strán, primeraného času, objektívneho hodnotenia dôkazov, proporcionality a práva dotknutej osoby poznať podstatu tvrdení a vyjadriť sa k nim.
7. Preverovanie sa ukončí bez zbytočného odkladu, spravidla do 90 dní od prijatia úplného podnetu. Ak zložitosť veci vyžaduje dlhší čas, dotknuté osoby sa informujú o dôvode a predpokladanom termíne.
8. Výsledkom je odôvodnené stanovisko, či sa porušenie preukázalo, nepreukázalo alebo ho nemožno spoľahlivo posúdiť, a prípadné odporúčanie nápravných či preventívnych opatrení. Výsledok sa oznámi v rozsahu zlučiteľnom s ochranou súkromia a práv všetkých osôb.
9. Dotknutá osoba alebo podávateľ môže do 15 dní požiadať o preskúmanie, ak uvedie konkrétnu procesnú chybu, nový podstatný dôkaz alebo dôvodnú pochybnosť o nestrannosti. O preskúmaní rozhodnú osoby, ktoré sa nepodieľali na pôvodnom závere, ak je to organizačne možné.

Dôležité rozlíšenie. Reklamácia rieši kvalitu alebo splnenie služby; etický podnet rieši súlad konania s hodnotami a pravidlami kódexu. Jedna vec môže vyžadovať oba postupy.

Článok 17 | Opatrenia, implementácia a záverečné ustanovenia

1. Pri potvrdenom porušení sa volí opatrenie primerané povahe, úmyslu, rozsahu, následkom, opakovaniu, postaveniu osoby, miere spolupráce a možnosti nápravy. Rovnaké prípady sa riešia porovnateľne.
2. Možné opatrenia zahŕňajú najmä vysvetlenie a ospravedlnenie, doplnenie školenia, odborný dohľad, opravu alebo stiahnutie výstupu, opätovné hodnotenie, organizačnú alebo bezpečnostnú zmenu, obmedzenie oprávnenia, zmenu spolupráce a postup podľa zmluvy, pracovných, študijných, reklamačných alebo právnych pravidiel.
3. Ak sa podozrenie nepreukáže, VIKE prijme primerané kroky na ochranu alebo obnovenie dobrého mena dotknutej osoby, najmä ak jej preverovanie mohlo spôsobiť ujmu.
4. Kódex musí byť dostupný zamestnancom, lektorom, spolupracovníkom a študentom. Osoby, na ktoré sa vzťahuje, sa s ním oboznámia pri začatí pracovného, zmluvného alebo študijného vzťahu a pri podstatnej zmene kódexu.
5. Vedenie VIKE zabezpečuje primerané školenia a konzultácie. Osobitná pozornosť sa venuje osobám s rozhodovacou právomocou, hodnotiteľom, lektorom, výskumníkom a osobám pracujúcim s osobnými alebo dôvernými údajmi.
6. Dodržiavanie a účinnosť kódexu sa priebežne monitorujú; opakujúce sa podnety, reklamácie a riziká sa vyhodnocujú systémovo bez neoprávneného zverejnenia osobných údajov. Komisia pre kvalitu vzdelávania môže navrhovať preventívne a zlepšovacie opatrenia.
7. Kódex sa preskúma najmenej raz za dva roky a vždy pri podstatnej zmene činnosti VIKE, relevantných právnych predpisov, technológií alebo uznávaných štandardov akademickej a výskumnej integrity.
8. Ak je ustanovenie kódexu v rozpore s kogentným právnym predpisom, použije sa právny predpis a kódex sa bez zbytočného odkladu upraví. Tým nie je dotknutá povinnosť dodržiavať ostatné ustanovenia.
9. Tento kódex nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom uvedeným v rozhodnutí príslušného orgánu VIKE.

Príloha 1 | Rýchly etický test

Ak pravidlá nedávajú jednoznačnú odpoveď, pred rozhodnutím si položte tieto otázky:

Otázka	Čo si overiť
Zákonnosť	Je konanie v súlade s právom, zmluvou, zadáním a vnútornými pravidlami?
Pravdivosť	Uvádzam všetky podstatné skutočnosti bez zavádzania alebo zamlčania?
Odbornosť	Mám na rozhodnutie dostatok informácií a kompetencií; overil som zdroje a limity?
Spravodlivosť	Použil by som rovnaké kritériá aj pri inej osobe a viem rozhodnutie vecne odôvodniť?
Konflikt záujmov	Môže ma alebo moje okolie rozhodnutie osobne zvýhodniť; mal by som to oznámiť alebo sa vylúčiť?
Dôstojnosť a ujma	Koho môže rozhodnutie poškodiť a ako možno ujmu alebo riziko znížiť?
Dôvernosť	Zdieľam iba nevyhnutné informácie s oprávnenými osobami a bezpečným spôsobom?
Verejný test	Vedela by moja argumentácia obstáť, keby sa rozhodnutie korektne zverejnilo?
Zodpovednosť	Som pripravený niesť za rozhodnutie zodpovednosť, zdokumentovať ho a napraviť prípadnú chybu?

Ak pochybnosť zostáva. Rozhodnutie odložte, ak je to možné, nezverejňujte citlivé údaje a požiadajte o konzultáciu nadriadeného, poverenú osobu pre etiku a kvalitu alebo nezávislého odborníka.

Príloha 2 | Vyhlásenie o oboznámení sa s kódexom

Meno a priezvisko: _____

Pracovná pozícia / postavenie / študijný program: _____

Organizačný útvar alebo forma spolupráce: _____

Potvrdzujem, že som sa oboznámil/a s Etickým kódexom Vzdelávacieho inštitútu Košice s.r.o., porozumel/a jeho účelu a pravidlám a zaväzujem sa ich dodržiavať v rozsahu svojho postavenia a činnosti. V prípade nejasnosti vyhládám usmernenie a dôvodné podozrenie na závažné porušenie oznámim dostupným bezpečným spôsobom.

Miesto a dátum: _____

Podpis: _____

Poznámka. Forma oboznámenia môže byť listinná alebo elektronická. VIKE uchováva iba nevyhnutný záznam o oboznámení v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov.