VZDELÁVACÍ INŠTITÚT
KOŠICE

VŠEOBECNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PROFESIJNÉHO VZDELÁVANIA

(MBA, DBA, LL.M., LL.D., MEM, DEM, MHA, DHA, MPA, DPA, MPH, DPH, MSc., DSc.)

(ďalej vzdelávací program)

Čl. 1
Základné ustanovenia

1.1 Vzdelávací inštitút Košice s.r.o., so sídlom Dominikánske námestie 6, 040 01 Košice, IČO: 54106010 zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sro, vložka číslo: 52655/V (Slovenská republika) vyhlasuje, že je o.i. oprávnený poskytovať vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti ako aj vykonávanie vzdelávacích programov v oblasti sociálnych služieb zameraných na vykonávanie vybraných pracovných činností a na ďalšie vzdelávanie, pričom môže poskytovať vzdelávanie aj v spolupráci s inými tuzemskými ako aj zahraničnými inštitúciami, resp. vysokými školami (ďalej len „poskytovateľ").

1.2 Vzdelávacie profesijné programy (ďalej len „vzdelávacie programy") nie sú vysokoškolským štúdiom v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v znení neskorších predpisov, ani vysokoškolským štúdiom podľa zahraničných právnych predpisov.

1.3 Profesijné tituly udeľované poskytovateľom vzdelávania po úspešnom absolvovaní príslušného vzdelávacieho programu nie sú akademickými titulmi v zmysle zákona o vysokých školách a právo na ich udeľovanie prislúcha poskytovateľovi vzdelávania. Profesijné tituly sú poskytovateľom vzdelávania udeľované ako dôkaz o úspešnom absolvovaní vzdelávacieho programu a pôsobia vo vzťahu k tretím osobám len váhou svojej prestíže.

Čl. 2
Predmet všeobecných podmienok realizácie profesijného vzdelávania

2.1 Tieto všeobecné podmienky realizácie profesijného vzdelávania (ďalej všeobecné podmienky) upravujú práva a povinnosti poskytovateľa vzdelávania a účastníka vzdelávania, a to vo veciach absolvovania profesijných (neakademických) vzdelávacích programov, ktoré sa účastník slobodne a vážne rozhodol absolvovať.

Čl. 3
Práva a povinnosti zúčastnených strán

3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť účastníkovi vzdelávania podmienky pre riadne absolvovanie vzdelávacieho programu.

3.2 Účastník má právo zúčastňovať sa vzdelávania podľa harmonogramu štúdia.

3.3 Vzdelávací inštitút Košice zabezpečuje kompletnú administratívu prislúchajúcu k postgraduálnym štúdiám, personálne obsadenie pedagógov a lektorov, vzdelávací proces a zabezpečenie priestorov pre výučbu.

3.4 Po splnení všetkých povinností vyplývajúcich z Pokynu riaditeľa o základných náležitostiach písania záverečných prác postgraduálnych štúdií platnom pre Vzdelávací inštitút Košice a po úspešnej obhajobe záverečnej práce, poskytovateľ udelí a odovzdá absolventovi doklad o ukončení štúdia, ktorý môže byť vydaný v spolupráci s inými tuzemskými ako aj zahraničnými inštitúciami, resp. vysokými školami.

3.5 Účastník vzdelávania sa zaväzuje, že:

a) vzdelávací program podľa týchto všeobecných podmienok nebude voči tretím osobám prezentovať ako vysokoškolský študijný program v zmysle zákona o vysokých školách;
b) bude udelený titul používať a prezentovať len ako profesijný titul.

3.6 Účastník vzdelávania vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky nevyhnutné pre nastúpenie do vzdelávacieho programu, tieto podmienky bližšie špecifikuje Článok 7.

3.7 Účastník vyhlasuje, že sa oboznámil so všeobecnými podmienkami realizácie vzdelávania a je si vedomý uvedených skutočností a s vedomím týchto skutočností sa rozhodol vzdelávací program absolvovať.

3.8 Účastník vzdelávania sa zaväzuje absolvovať vzdelávací program v riadnom termíne a v súlade s učebným plánom.

3.9 V prípade, že účastník vzdelávania neukončí vzdelávací program v riadnom termíne, môže požiadať o predĺženie štúdia. Predĺženie je možné na základe písomnej dohody s poskytovateľom, ktorá určí nový termín ukončenia a poplatky podľa bodu 6.1 písm. c). Samotným uplynutím riadneho termínu sa štúdium automaticky nepredlžuje ani nevzniká povinnosť platiť poplatky za predĺženie. Tieto poplatky sa neuplatnia za omeškanie spôsobené poskytovateľom.

Čl. 4
Organizácia a personálne zabezpečenie vzdelávania

4.1 Vzdelávanie bude realizované ako osobitný druh ďalšieho vzdelávania poskytovateľa v súlade s internou smernicou s názvom Pokyn riaditeľa o základných náležitostiach písania záverečných prác postgraduálnych štúdií platný pre Vzdelávací inštitút Košice uverejnenom na webovom sídle Vzdelávacieho inštitútu Košice (www.vikosice.sk).

4.2 Náklady na vzdelávanie hradí účastník vzdelávania v súlade s Cenami a podmienkami úhrady v Článku 6, ods. 6.1.

4.3 Celková dĺžka vzdelávania je 1 akademický rok. Vzdelávací program je členený do dvoch semestrov (častí/polrokov). Konkrétny dátum začiatku a riadneho ukončenia

programu sa uvádza v rozvrhu, ktorý je študentom sprístupnený pred začiatkom štúdia; spravidla sa program začína 1. septembra alebo 1. februára.

4.4 Vzdelávací program je konkretizovaný učebným plánom. Účastník má pred začiatkom štúdia k dispozícii voľne dostupné informácie o obsahu, rozsahu, forme, cene a podmienkach ukončenia zvoleného programu, ako aj príslušné všeobecné podmienky a interné predpisy uverejnené na webovom sídle Vzdelávacieho inštitútu Košice (www.vikosice.sk).

4.5 Vzdelávanie sa uskutočňuje prezenčne alebo dištančne (online formou). Prezenčná forma sa uskutočňuje v prenajatých priestoroch, určených na výučbu študentov. Online forma prebieha prostredníctvom platformy Google Meet (MS Teams / ZOOM, a pod.).

4.6 Vzdelávanie sa končí obhajobou záverečnej práce.

4.7 Vzdelávanie je uskutočňované odborníkmi s ukončeným vysokoškolským vzdelaním alebo z praxe podľa príslušného vzdelávacieho programu (ďalej len lektor), v zmysle syláb jednotlivých modulov.

4.8 Účastníkom budú sprístupnené v elektronickej alebo inej vhodnej podobe príslušné študijné materiály.

Čl. 5
Základné formy kontroly vzdelávania

5.1 Záverečnou formou kontroly je záverečná práca a obhajoba záverečnej práce.

5.2 Záverečné práce upravuje interná smernica s názvom: Pokyn riaditeľa o základných náležitostiach písania záverečných prác postgraduálnych štúdií platný pre Vzdelávací inštitút Košice uverejnený na webovom sídle Vzdelávacieho inštitútu Košice (www.vikosice.sk).

Čl. 6
Cena a podmienky úhrady

6.1 Náklady pre jedného účastníka profesijného vzdelávania za celý vzdelávací program (1 akademický rok vzdelávania/2 semestre) predstavujú:

a) MBA, LL.M., MEM, MHA, MPA, MPH a MSc. poplatok (školné) 3.000,- EUR;
b) DBA, LL.D., DEM, DHA, DPA, DPH a DSc. poplatok (školné) 4.000,- EUR;
c) poplatok za nadštandardnú dĺžku štúdia je vo výške 300,- EUR za každý začatý mesiac a jednorazový administratívny poplatok vo výške 200,- EUR. Poplatky sa účtujú výlučne za predĺženie dohodnuté podľa článku 3; administratívny poplatok sa za jedno dohodnuté predĺženie účtuje iba raz.

Všetky ceny sú uvedené s DPH.

6.2 Účastník sa zaväzuje uhradiť poplatok (školné) za celý vzdelávací program jednorazovo pred jeho začiatkom, prípadne v splátkach podľa individuálnej dohody

(splátkového kalendára), na základe faktúry v termíne splatnosti. Povolenie úhrady školného v splátkach predstavuje výlučne časové rozloženie úhrady celkovej ceny vzdelávacieho programu. Neznamená rozdelenie vzdelávacieho programu na samostatne platené časti ani vznik povinnosti platiť školné iba za obdobie, počas ktorého sa účastník vzdelávania skutočne zúčastňoval. Výška a termíny splátok musia byť dohodnuté vopred; faktúry musia zodpovedať splátkovému kalendáru. Práva účastníka podľa bodov 6.4 a 6.7 až 6.10 tým nie sú dotknuté.

6.3 Poplatok za vzdelávanie záujemca uhradí na základe vystavenej faktúry v termíne splatnosti. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania úhrady na účet Vzdelávacieho inštitútu Košice. Splatnosť určuje dohoda strán, nie deň pripísania platby. Pri splátkach je rozhodujúci dohodnutý splátkový kalendár.

6.4 V prípade, že účastník po úhrade poplatku nenastúpi na vzdelávanie zo závažných, objektívnych a preukázateľných zdravotných dôvodov (napr. dlhodobá hospitalizácia), je možné po individuálnom posúdení a predložení lekárskeho potvrdenia rozhodnúť o presune školného na nasledujúci akademický rok alebo o vrátení alikvotnej časti poplatku zníženej o už vzniknuté administratívne náklady. Rozsah presunu alebo vrátenia školného a osud neuhradených splátok sa určia písomnou dohodou. Zákonné práva účastníka tým nie sú dotknuté. Na preukázanie zdravotného dôvodu sa požaduje iba nevyhnutný rozsah údajov, spravidla bez uvedenia diagnózy.

6.5 V prípade, že uchádzač o vzdelávanie alebo študent nezaplatí poplatok za vzdelávanie v stanovenom termíne, nebude prijatý na vzdelávanie, prípadne nepostúpi do ďalšej časti modulu, resp. nebude pripustený k obhajobe práce. Pri dohodnutých splátkach sa omeškanie posudzuje podľa splatnosti príslušnej splátky, nie celej ceny programu. Pred obmedzením účasti alebo nepripustením k obhajobe poskytovateľ účastníka písomne vyzve na úhradu a poskytne mu dodatočnú lehotu najmenej 15 dní od doručenia výzvy; vo výzve uvedie následky nezaplatenia.

6.6 Ak účastník preruší alebo predčasne ukončí štúdium z vlastného rozhodnutia (bez zavinenia Vzdelávacieho inštitútu Košice), jeho povinnosť uhradiť školné alebo zostávajúce dohodnuté splátky za prebiehajúci akademický rok nezaniká. Ak bola účastníkovi na základe individuálnej dohody umožnená úhrada školného v dvoch alebo viacerých splátkach, predčasné ukončenie alebo prerušenie štúdia nemá vplyv na jeho povinnosť uhradiť celú dohodnutú cenu vzdelávacieho programu. Neuhradené splátky zostávajú splatné v termínoch určených v splátkovom kalendári, prípadne na príslušných faktúrach. Účastník je preto povinný uhradiť aj všetky zostávajúce splátky školného, ktoré mu poskytovateľ vzdelávania riadne vyfakturuje v súlade s dohodnutým splátkovým kalendárom. Uvedené sa neuplatní, ak k ukončeniu štúdia došlo pre preukázateľné závažné porušenie povinností zo strany Vzdelávacieho inštitútu Košice alebo ak účastníkovi právo na odstúpenie či vrátenie platby priznáva všeobecne záväzný

právny predpis. Tým nie sú dotknuté body 6.4, 6.7 a 6.8 ani práva účastníka pri porušení povinností poskytovateľom.

6.7 Účastník má právo pred začiatkom vzdelávacieho programu (t.j. pred 1.9. alebo 1.2.) od vzdelávania odstúpiť (stornovať svoju účasť) písomným oznámením doručeným poskytovateľovi na študijné oddelenie za nasledovných podmienok:

a) Pri odstúpení viac ako 30 dní pred začiatkom programu: storno poplatok je 10 % z ceny štúdia (pokrýva administratívne náklady spojené so spracovaním prihlášky a zápisom).
b) Pri odstúpení 14 až 30 dní pred začiatkom programu: storno poplatok je 30 % z ceny štúdia.
c) Pri odstúpení menej ako 14 dní pred začiatkom programu: storno poplatok je 50 % z ceny štúdia.

6.8 Po začiatku vzdelávacieho programu samotná neúčasť na výučbe nezakladá nárok na vrátenie školného; uplatní sa bod 6.6. Zaslanie alebo prevzatie rozvrhu samo osebe nemení dohodnutý dátum začiatku programu. Toto ustanovenie nevylučuje zákonné odstúpenie, práva zo zodpovednosti za vady ani vrátenie platieb pri oprávnenom skončení zmluvy alebo na základe dohody strán. Ak poskytovateľ program neotvorí, vráti prijaté školné do 14 dní od oznámenia tejto skutočnosti, ak si účastník výslovne nezvolí iný termín alebo program; neuhradené splátky za neotvorený program zanikajú.

6.9 Účastník má právo podať reklamáciu v prípade, ak vzdelávacie služby neboli poskytnuté v dohodnutom rozsahu alebo kvalite (podľa popisu programu). Reklamáciu je potrebné uplatniť písomne v sídle poskytovateľa štúdia bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 dní od zistenia nedostatku. Vzdelávací inštitút Košice rozhodne o spôsobe vybavenia reklamácie do 7 pracovných dní. Celá reklamácia bude vybavená najneskôr do 30 dní od jej uplatnenia a v zložitých prípadoch do 60 dní od jej uplatnenia.

Čl. 7
Podmienky pre nastúpenie na vzdelávací program

7.1 Podmienkou pre nástup na vzdelávací program je:

a) podanie riadne vyplnenej Prihlášky na postgraduálne štúdium a Súhlasu so spracúvaním osobných údajov;
b) úradne overená kópia vysvedčenia o maturitnej skúške, prípadne diplomu (diplomov) o najvyššom dosiahnutom vzdelaní; úradne overenie sa nevyžaduje, ak uchádzač predloží na nahliadnutie originál dokladu za účelom vyhotovenia kópie;
c) profesijný životopis;
d) uhradenie školného, prípadne prvej splátky, v termíne podľa dohody a bodu 6.2; neskoršie dohodnuté splátky nebránia nástupu na program.

Čl. 8
Osobitné ustanovenia

8.1 Poskytovateľ môže zmluvu predčasne ukončiť písomným oznámením s uvedením konkrétneho dôvodu, ak účastník podstatne alebo opakovane porušuje tieto povinnosti:

a) neplnenia ustanovení týchto všeobecných podmienok;

b) z dôvodov neplnenia si stanovených povinností podľa interných predpisov Pokynu riaditeľa o základných náležitostiach písania záverečných prác postgraduálnych štúdií platný pre Vzdelávací inštitút Košice. Pri odstrániteľnom porušení musí ukončeniu predchádzať písomná výzva na nápravu s primeranou lehotou a upozornením na možnosť ukončenia zmluvy. Finančné vysporiadanie sa riadi bodom 6.6 a právnymi predpismi.

8.2 Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje účastníkov v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z.z. Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov nájdete na webovej stránke Vzdelávacieho inštitútu Košice.

8.3 Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu Všeobecných podmienok profesijného vzdelávania pre študentov študujúcich postgraduálne štúdiá v cudzom jazyku. Odlišné podmienky vzdelávania musia byť účastníkovi oznámené a dohodnuté pred začiatkom štúdia. Ich neskoršie zmeny sa riadia bodom 9.1.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

9.1 Poskytovateľ si vyhradzuje právo Všeobecné podmienky realizácie profesijného vzdelávania jednostranne meniť. Nové znenie nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia. O zmenách bude účastník informovaný vopred prostredníctvom webovej stránky Vzdelávacieho inštitútu Košice.

9.2 Tieto všeobecné podmienky realizácie profesijného vzdelávania na Vzdelávacom inštitúte Košice s.r.o. nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 01.09.2023.